

CÓDIGO: NO- A VECES- HABITUALMENTE- SÍ	N	A	H	S
Tengo mis objetivos especificados por escrito	0	1	2	3
Identifico las actividades críticas que condicionan mis resultados	0	1	2	3
Establezco mis prioridades a diario	0	1	2	3
Estoy organizado (oficina, escritorio...)	0	1	2	3
Dedico tiempo a diario para reflexionar sobre el largo plazo	0	1	2	3
Programo mi tiempo cada jornada	0	1	2	3
Conozco la causa de mis problemas de tiempo	0	1	2	3
Abordo las tareas por orden de importancia	0	1	2	3
Consigo evitar interrupciones	0	1	2	3
He aprendido a decir "no"	0	1	2	3
Contesto al teléfono cuando tengo visitas	0	1	2	3
He eliminado o acortado reuniones	0	1	2	3
Respeto el tiempo ajeno	0	1	2	3
Dejo para luego cosas que podría resolver ya	0	1	2	3
Cumplo mis plazos	0	1	2	3
Delego eficazmente	0	1	2	3
Utilizo eficazmente a mis ayudantes	0	1	2	3
Aprovecho el tiempo de esperas y viajes	0	1	2	3
Dedico suficiente tiempo a desarrollar a mi equipo	0	1	2	3
Encuentro suficiente el tiempo que dedico a mi familia, a mi desarrollo persona y a mi propio placer	0	1	2	3

TOTAL.....

**EVALUACIÓN:** Suma las cifras marcadas. A menor puntuación mayor necesidad de mejorar. (A partir de 45 la puntuación es excelente)